

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГБУ КО «Калужский  
областной центр по оказанию помощи лицам  
без определенного места жительства»

«07» июня

Н.А. Симонова

2021 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ДУГНИНСКОГО ФИЛИАЛА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ОКАЗАНИЮ  
ПОМОЩИ ЛИЦАМ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА»**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области №1601 от 26.12.2014 г «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области»

**1. Общие положения**

- 1.1. Дугнинский филиал ГБУ КО «Калужский областной центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства» - учреждение стационарного типа (далее – Учреждение), предоставляющее социальные услуги проживающим в нем гражданам.
- 1.2. На стационарное социальное обслуживание в Учреждение принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалиды I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, проживающие на территории Калужской области.
- 1.3. Целью настоящих правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Дугнинском филиале Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Калужский областной социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства» (далее – Правила) является установление в Учреждении единого ежедневного порядка взаимодействия между получателями социальных услуг и Учреждением при предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами социального обслуживания, условиями договоров и Уставом Учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг и Учреждением.

## **2. Правила предоставления социальных услуг в Учреждении**

- 2.1. Основанием для приема в Учреждение является индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная Министерством труда и социальной защиты Калужской области, совместно с комплектом документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения.
- Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином, в течение суток со дня предоставления индивидуальной программы в Учреждение.
- 2.2. При поступлении в Учреждение гражданин должен предоставить следующие документы:
- 2.2.1. заявление гражданина о предоставлении социальных услуг по форме утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставление социальных услуг»;
- 2.2.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2.2.3. индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю Министерством труда и социальной защиты Калужской области;
- 2.2.4. документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя;
- 2.2.5. медицинская карта, заверенная руководителем медицинской организации, и выписки из истории болезни стационарного больного, если гражданин находящихся на стационарном лечении в медицинской организации;
- 2.2.6. результаты анализов на энтеропатогенную микрофлору, яйца гельминтов, сифилис, вирусные гепатита В и С, дифтерию с указанием даты выдачи и регистрационных номеров, а также описание рентгенографического обследования органов грудной клетки с указанием даты и серии. Лица, перенесшие в прошлом туберкулез, дополнительно представляют результаты трехкратного анализа мокроты на наличие микобактерий туберкулеза. При наличии положительных результатов вышеуказанных анализов дополнительно предоставляется заключение соответствующих специалистов (инфекционистов, дерматовенерологов, фтизиатров);
- 2.2.7. справка о профилактических прививках;
- 2.2.8. справка бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации, выданных учреждением федеральной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- 2.2.9. удостоверение, подтверждающее социальный статус гражданина в соответствии с законодательством;
- 2.2.10. справка об освобождении установленного образца (предоставляется только лицами, освобожденными из мест лишения свободы);
- 2.2.11. справка из органов внутренних дел, о наличии судимости, запрашивается в отношении ранее судимых граждан, лиц с неблагополучным социальным статусом, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, с невыработанным трудовым стажем;
- 2.2.12. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее ЕГРП), содержащая общедоступные

- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества или иное документ, подтверждающий право собственности на объекты недвижимости;
- 2.2.13. выписка из домой (поквартирной) книги с момента жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи и копия финансового лицевого счета с места жительства получателя (в случае если указанный документ не находится в распоряжении администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области, а также если указанные сведения не находятся в распоряжении частной управляющей компании, товарищества собственников жилья и т.д.);
- 2.2.14. документы подтверждающие доход заявителя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставление социальных услуг, а также документы о принадлежности ему (им) имущество на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 2.2.15. акт обследования материально-бытового положения гражданина, оформляющегося в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;
- 2.2.16. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 2.2.17. заключение врачебной консультативной комиссии по определению типа стационарного учреждения социального обслуживания, выданное специалистами ГБУЗКО «Калужская областная психиатрическая больница имени А.Е. Лифшица»;
- 2.3. Прием гражданина в Учреждение осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 16:45.
- 2.4. Прием гражданина в Учреждение осуществляется в присутствии заведующего филиалом, медицинского работника, сестры-хозяйки. Оформляется приказ о зачислении с заключением договора о предоставление социальных услуг.
- 2.5. Должностные лица Учреждения, ответственные за регистрацию граждан и их пенсионное обеспечение, в 3-хдневный срок с момента поступления гражданина в Учреждение направляют необходимые документы в органы регистрационного учета, пенсионного обеспечения, обязательного медицинского страхования, социальной защиты.
- 2.6. На каждого поступающего в Учреждение гражданина оформляется:
- личное дело, в котором хранится индивидуальная программа предоставления социальных услуг, заявление, договор о предоставление социальных услуг, пенсионное удостоверение, страховое пенсионное свидетельство, справка из органа осуществляющего пенсионное обеспечение, акт обследования материально-бытового положения, копия справка бюро медико-социальной экспертизы (для недееспособных граждан - оригинал), копия индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов)(для недееспособных граждан - оригинал), решение суда о признании гражданина недееспособным, другие документы, связанные со статусом гражданина и его проживанием в Учреждении;
  - история болезни, к которой приобщается медицинская карта, результаты анализов и другие медицинские документы.

- 2.7. Разглашение информации конфиденциального характера о проживающих в Учреждении гражданах не допускается. Учреждение может предоставлять информацию о гражданине, проживающем в Учреждении, без его согласия в следующих случаях:
  - 2.7.1. по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
  - 2.7.2. по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
  - 2.7.3. при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
  - 2.7.4. в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

### **3. Правила размещения и порядок проживания в Учреждении**

- 3.1. Размещение получателей социальных услуг по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется на основании решения заведующего Учреждением. При принятии решения рассматривается возраст, состояние здоровья, личное желание получателя социальных услуг и его совместимость с другими получателями социальных услуг.
- 3.2. Получателю социальных услуг предоставляются: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем, одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста.
- 3.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам предусмотренным для интернатов). Для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Учреждения. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой.
- 3.4. С жалобами на плохое состояние здоровья получатели социальных услуг обращаются к врачу Учреждения, к старшей медицинской сестре или к дежурному медицинскому персоналу.
- 3.5. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в территориальные государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника интерната.
- 3.6. Учреждение организует своевременное освидетельствование (переосвидетельствование) получателей социальных услуг комиссией Учреждения, специализированной или территориальной МСЭ.
- 3.7. Получатели социальных услуг по их желанию в соответствии с трудовой рекомендацией ИПРА или заключением врача интерната могут выполнять определенные посильные виды работ в лечебно-трудовых мастерских (кружках), по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории Учреждения, ремонту имущества, белья, и др.
- 3.8. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритье, стрижка – по мере необходимости.

- 3.9. Смена белья получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного – незамедлительно.
- 3.10. Проветривание помещений Учреждения должно исключать переохлаждение получателей социальных услуг и снижение температуры в помещениях ниже санитарных норм
- 3.11. Администрация интерната по мере возможности организует проведение культурно-massовых мероприятий.
- 3.12. Работники интерната и получатели социальных услуг проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов. Инструктаж проводится работником, уполномоченным директором.
- 3.13. В Учреждении ежедневно проводится осмотр жилых комнат получателей социальных услуг, служебных помещений, зданий. За допущенные нарушения виновные лица привлекаются к ответственности. За допущенные нарушения к виновным применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.
- 3.14. Работники Учреждения обязаны внимательно относиться к просьбам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований. Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.
- 3.15. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. В жилых комнатах допускается посещать получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или врача интерната.
- 3.16. В Учреждении разрешается посещение получателей социальных услуг ежедневно с 09 часов до 16.00 часов. При входе на территорию Учреждения посетитель обязан предъявить дежурному персоналу документ удостоверяющий личность, назвать цель прибытия и время убытия с территории Учреждения. Посетитель знакомится с правилами поведения на территории Учреждения под роспись и обязан их соблюдать. Дежурный персонал регистрирует посетителя, контролирует поведение посетителя и время его убытия. Длительность посещения не может быть более двух часов. Если посетитель нарушает правила поведения на территории Учреждения или его жизни и здоровью угрожает опасность, то время посещения прекращается и дежурный персонал принимает меры для немедленного убытия посетителя с территории Учреждения. Ответственность за выполнение посетителем правил поведения на территории Учреждения и своевременный его уход несёт дежурный персонал..
- 3.17. Заведующий Учреждением принимает по личным вопросам получателей социальных услуг, их родственников и законных представителей в часы приёма: понедельник – с 11.00 часов до 13.00 часов, среда – с 11.00 часов до 13.00 часов, пятница – с 11.00 часов до 16.00 часов.
- 3.18. Заведующий Учреждением обеспечивает своевременное и всестороннее рассмотрение обращений получателей социальных услуг, их родственников и законных представителей и проводит анализ поступивших жалоб и предложений.
- 3.19. В случае смерти или выбытие на постоянное место жительство получателя социальных услуг в день смерти или в день выбытие на постоянное место жительство директором издается приказ об исключении из списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствия. Если день смерти или день выбытия на постоянное место жительство совпало с выходным,

праздничным днем дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с довольствия в этом случае издается в первый рабочий день, следующий за выходными, праздничными).

3.20. Получатели социальных услуг в Учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, или возможность получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством;
- пользоваться услугами связи, в том числе сетью «Интернет» и услугами почтовой связи; пользоваться городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении.

3.21. Обязанности получателей социальных услуг:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении, требования локальных нормативных актов Учреждения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах, соблюдать условия хранения, а также сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания;
- не препятствовать работникам Учреждения, осуществляющим стационарное социальное обслуживание, в исполнении ими должностных обязанностей;
- соблюдать общественный порядок в Учреждении;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- оказывать содействие в экономии материально-технических ресурсов Учреждения: расход электроэнергии, горячей и холодной воды, тепловой энергии. Уходя из жилой комнаты выключать свет, отключать электроприборы и иную технику;

- дееспособным гражданам уведомлять в письменном виде руководителей учреждения о своем временном убытии из Учреждения.

**3.22. Получателям социальных услуг запрещается:**

- хранить в жилых комнатах легковоспламеняющиеся материалы, холодное и огнестрельное оружие и иные предметы, запрещенные законодательством РФ;
- употреблять алкогольные напитки, другие спиртосодержащие продукты, употреблять наркотические вещества, психотропные средства и химические суррогаты, вызывающие действие на организм, подобное наркотическим средствам, токсикомании и отравлению;
- играть в азартные игры с целью извлечения личной выгоды;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться самодельными электроприборами, электрическими переносками, электронагревательными приборами, бытовыми приборами с открытый пламенем;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- совершать иные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

Поведение лиц, нарушающих Правила, по представлению директора может рассматриваться на общем собрании получателей социальных услуг.

**3.23. При обнаружении на территории и (или) в помещениях Учреждения запрещенных к использованию (хранению) вещей или предметов, принадлежащих получателям социальных услуг, данные вещи подлежат описи в присутствии не менее трех человек и помещению на склад Учреждения для временного хранения на срок до 10 календарных дней с уведомлением владельца о необходимости определения дальнейшей судьбы этих вещей и предметов. В случае неполучения от владельца решения либо его отказ от изъятых вещей или предметов, все изъятое имущество подлежит утилизации с соблюдением норм действующего законодательства.**

**3.24. Огнестрельное оружие, наркотические и (или) психотропные вещества, иное имущество, запрещенное к хранению на территории Российской Федерации, подлежит немедленной передаче представителям правоохранительных органов.**

Спиртные напитки, продукты питания и медикаменты с истекшими сроками реализации и (или) неустановленными сроками реализации, бытовой мусор, предметы, представляющие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию в Учреждении, иные предметы, которые по своему физическому состоянию могут представлять угрозу жизни и здоровью получателей социальных услуг, подлежат утилизации без уведомления их собственника.

**4. Распорядок дня для граждан, проживающих в Учреждении:**

- 07:00 – подъем
- 07:30 - 08:30 – утренний туалет
- 08:30 - 09:00 – завтрак
- 09:00 - 11:00 – медицинские процедуры
- 11:00 – 13:00 - амбулаторный прием; культурно-массовые и развлекательные мероприятия; работа кружков; прогулка на свежем воздухе
- 13:00 - 13:30 – обед
- 13:30 - 14:00 – свободное время
- 14:00 - 15:00 – послеобеденный отдых
- 15:00- 16:00 – прогулка на свежем воздухе
- 16:00 - 16:15 – полдник

- 16:15- 18:30 – занятия по интересам, просмотр телепередач
- 18:30 - 19:00 – ужин
- 19:00 - 21:30 – свободное время, просмотр телепередач
- 21:30 - 22:00 – вечерний туалет; гигиенические процедуры
- 22:00 – отход ко сну

В комнатах проживания Учреждения и прилегающей к нему территории, в тихий час и в часы ночного отдыха с 22:00 до 07:30, должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

Граждане, проживающие в Учреждении, с помощью медсестры и санитарки обязательно проходят санитарно-гигиеническую обработку 1 раз в неделю и по мере необходимости с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится 2 раза в неделю, стрижка по мере необходимости.

Медицинские работники осуществляют ежедневный обход всех граждан, проживающих в Учреждении, с целью динамического наблюдения, при необходимости оказывают нуждающимся медицинскую помощь.

Один раз в квартал врачом-терапевтом осуществляется профилактический медицинский осмотр всех граждан, проживающих в Учреждении. Ежегодно все граждане, проживающие в Учреждении, проходят углубленный медицинский осмотр с привлечением врачей-специалистов (окулист, отоларинголог, невропатолог, хирург, психиатр, стоматолог, гинеколог (для женщин), лабораторные исследования).

Гражданам, проживающим в Учреждении, при необходимости оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховые аппараты, протезно-ортопедические изделия и др.) согласно льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.

В соответствии с заключенным договором о предоставление социальных услуг, проживающий в Учреждении, обязан ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги вносить плату за предоставление социальных услуг (путем внесения наличных денежных средств Поставщику в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика). Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

Гражданам, проживающим в Учреждении, предоставлено право поместить личные денежные средства на хранение в Учреждение по приходному ордеру на лицевой счет Министерства финансов «Средства во временное распоряжение учреждения».

Граждане, проживающие в Учреждении, могут сдавать личные вещи и ценные предметы на хранение администрации Учреждения по акту.

Проживающие в Учреждении граждане могут пользоваться личными вещами и личными предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками и др.

По просьбе гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно приобрести необходимые продукты или вещи, Учреждение оказывает помощь в закупке товаров.

Перевод из одной комнаты в другую возможен с разрешения и по инициативе администрации Учреждения по согласованию с врачом, психологом и социальным работником.

Гражданин может временно покинуть Учреждение по личному желанию.

Основанием для временного выбытия по личному желанию является личное заявление гражданина, положительное заключение врача о возможности выезда из Учреждения по состоянию здоровья, разрешение руководителя Учреждения, а для лиц, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности, дополнительно необходимо письменное согласие родственников или других лиц, обязующихся обеспечить за ним уход и обратную доставку гражданина в Учреждение в срок, указанный в заявлении.

Граждане, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного срока, либо самовольно покинувшие Учреждение и не вернувшиеся в течение двух недель, отчисляются из Учреждения и могут быть вновь приняты в Учреждение на общих основаниях.

Администрация Учреждения в течение 24 часов обязана принять меры к розыску гражданина, своевременно не вернувшегося в Учреждение, а также самовольно покинувшего Учреждение.

Совокупная продолжительность временного отсутствия гражданина в Учреждении по личным мотивам не должна превышать 3-х месяцев в течение года. Отсутствие гражданина в Учреждение более 3-х месяцев является основанием для ходатайства администрации Учреждения перед министерством труда и социальной защиты Калужской области об отчислении гражданина из Учреждения, о чем гражданин предупреждается в письменной форме при временном выбытии из Учреждения.

Граждане, проживающие в Учреждении, могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственной работе.

Каждый гражданин, проживающий в Учреждении, должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а также на территории Учреждения, следить за своим внешним видом, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации Учреждения.

При проведении административных обходов в Учреждении граждане должны предоставлять комнату для осмотра, не препятствуя ему.

В соответствии с Федеральными законами от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», граждане должны соблюдать условия и сроки хранения разрешенных продуктов, не препятствовать медицинскому персоналу в осуществлении периодического контроля за условиями и сроками хранения продуктов в холодильниках проживающих.

Граждане, проживающие в Учреждении, в соответствии с медицинскими рекомендациями и рекомендациями индивидуальных программ реабилитации, могут принимать участие в лечебно-трудовой деятельности.

В соответствии с СанПиН 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»

запрещается привлекать к работе на пищеблоке, раздаче пищи, сбору и транспортировке чистого и грязного белья проживающих, имеющих нарушения психического здоровья.

Граждане, проживающие в Учреждении, могут в соответствии с действующим законодательством заключать срочный трудовой договор о приеме на работу в это Учреждение на вакантные должности младшего обслуживающего персонала, рабочие должности с неполным рабочим днем и с оплатой пропорционально отработанному времени.

В личном деле гражданина, трудоустроенного в Учреждении, должно быть заключение врача с указанием рекомендуемых видов работ, продолжительности рабочего времени в день, условий труда, а для инвалидов I и II группы - индивидуальная программа реабилитации, выданная учреждением федеральной службы медико-социальной экспертизы, с заполненным разделом «Программа профессиональной реабилитации».

Продолжительность оплачиваемого отпуска для инвалидов I и II группы, трудоустроенных в Учреждении, должна составлять не менее 30 календарных дней. Трудоустройство граждан, проживающих в Учреждении, в других организациях допускается по согласованию с администрацией Учреждения при наличии положительного заключения врача Учреждения.

## **5. Права и обязанности граждан, проживающих в Учреждении**

Граждане, проживающие в Учреждении, имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности ----- получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с 08 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

Дежурный сторож вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в Учреждении.

социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

Гражданам, проживающим в Учреждении, запрещается:

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, запрещенные продукты питания;
- курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях;

- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами;
- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
- проходить в Учреждение и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки.
- покидать пределы Учреждения без оформления необходимых документов, разрешения администрации Учреждения и дежурной медицинской сестры, а в случае долгосрочного отпуска – без письменного разрешения директора Учреждения;
- незаконно проводить посторонних лиц в Учреждение и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилуюплощадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах учреждения;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- проводить фото и видео съемку, делать аудиозаписи без разрешения директора Учреждения или лица его замещающего;
- посещать столовую в верхней одежде.

Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- принимать посетителей в отведенное администрацией Учреждения время; своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг; в установленные сроки проходить обследование и медицинский осмотр;
- соблюдать правила личной гигиены;
- содержать жилые комнаты в надлежащем порядке;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- быть выдержаными и корректными в общении с обслуживающим персоналом и гражданами, проживающими в Учреждении;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- возмещать за свой счет материальный ущерб (повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей и т.п.), нанесенный Учреждению противоправными действиями, в т.ч. вследствие несоблюдения условий противопожарной безопасности;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка.

Граждане, проживающие в Учреждении, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Учреждения. Обслуживающий персонал, граждане пожилого возраста и инвалиды должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом.

Администрация и обслуживающий персонал Учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам граждан пожилого возраста и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

## **6. Отчисление и перевод из Учреждения, прекращение предоставления социальных услуг**

Решение о переводе граждан из одного Учреждения в другое по их личному мотивированному заявлению или по инициативе Учреждения принимается министерством труда и социальной защиты Калужской области при наличии:

- характеристики;
- выписки из истории болезни;
- ходатайства администрации Учреждения, в котором проживает заявитель;
- заключения врачебной консультативной комиссии по определению типа стационарного учреждения социального обслуживания, выданного специалистами Калужской областной психиатрической больницы (при переводе из Учреждения общего вида в психоневрологический интернат, а также для граждан, признанных недееспособными в установленном законом порядке).

Для перевода в специальное учреждение социального обслуживания на основании решения суда дополнительно представляется решение суда.

Для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, дополнительно представляются решение суда о признании гражданина недееспособным и решение уполномоченных органов по опеке и попечительству о направлении гражданина в психоневрологический интернат.

Основанием для перевода является индивидуальная программа социальных услуг, выданная министерством труда и социальной защиты Калужской области.

При переводе гражданина в другое государственное стационарное учреждение социального обслуживания Калужской области администрация Учреждения обязана направить в адрес другого Учреждения личное дело и историю болезни гражданина.

Граждане, проживающие в Учреждении, постоянно нарушающие правила внутреннего распорядка в Учреждении, переводятся в специальные дома-интернаты для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов.

К гражданам, постоянно нарушающим правила внутреннего распорядка, относятся лица три и более раза нарушившие правила внутреннего распорядка стационарного учреждения в течение календарного года. Нарушения правил проживания фиксируются в журнале дежурной медицинской сестры, а также актом о нарушении, заверенном тремя свидетелями.

Отчисление граждан из Учреждения осуществляется при наличии жилья или родственников, обязанных по закону их содержать, в следующих случаях:

- по письменному личному заявлению обслуживаемого гражданина, а для лиц, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности, дополнительно необходимо письменное согласие родственников или других лиц, обязующихся обеспечивать за ним уход;
- по письменному личному заявлению граждан, которые в соответствии с решением органов опеки и попечительства назначены опекуном недееспособного лица, проживающего в Учреждении;
- если инвалиду трудоспособного возраста I и II группы при очередном переосвидетельствовании группа инвалидности снимается и (или) устанавливается III группа инвалидности.

А также отчисление граждан из Учреждения осуществляется:

- в случае отсутствия более 2-х недель самовольно без уважительных причин;
- в случае, если совокупная продолжительность временного отсутствия гражданина в доме-интернате по личным мотивам превышает 3 месяца в течение года;

- за не соблюдения правил внутреннего распорядка согласно настоящих правил внутреннего распорядка.
- за несоблюдение условий договора о предоставление социальных услуг в установленном законом порядке.

Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Граждане, отчисленные из Учреждения, могут быть вновь приняты на социальное обслуживание на общих основаниях.

При отчислении из Учреждения гражданину либо его законному представителю выдается один комплект закрепленной за ним одежды, белья и обуви по сезону, а также личные вещи, деньги и ценности, документы, хранившиеся в Учреждении, и справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина или его законного представителя;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином или его законным представителем условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- смерть гражданина или ликвидация Учреждения;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Настоящие Правила доводятся до сведения поступающих в Учреждение граждан под роспись и обязательны для исполнения всеми гражданами, проживающими в Учреждении в течение всего периода времени пребывания в Учреждении. Правила должны быть вывешены в доступных для обозрения местах.