МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, 111
(тел. 71-91-24)

ПРЕДПИСАНИЕ № 1

об устранении выявленных нарушений при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан

09.04.2021г. (дата составления предписания) — г. Калуга (место составления предписания)

Предписание выдано: начальником отдела стационарных учреждений министерства труда и социальной защиты Калужской области Ивановой Ириной Владимировной, служебное удостоверение № 4383
(должность, фамилия, имя, отчество лица, выдавшего предписание, номер его служебного удостоверения)

Кому: Государственному бюджетному учреждению Калужской области «Калужский областной социальный центр по оказанию помощи лица без определенного места жительства», расположенному по адресу: 248031, г. Калуга, ул. Дальняя, д.3., в качестве руководителя которого выступает директор Гоэрц Вероника Викторовна
(полное наименование объекта проверки, его местонахождение, ИНН, должность, фамилия, имя, отчество его руководителя)

В соответствии постановлением Правительства Калужской области от 03.10.2014 № 577 «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 16.09.2016 № 1293-П «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной защиты Калужской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан», на основании утвержденного 11.12.2020 года и согласованного с прокуратурой Калужской области ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и акта проверки от 09.04.2021 № 1, ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. Устранить нарушения, выявленные при осуществлении государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений законодательства в сфере социального обслуживания со ссылкой на нормативные правовые акты, предусматривающие предписываемую обязанность	Срок исполнения
1.	Устранить нарушения статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», выявленные при проверке официального сайта учреждения. На информационных стендах разместить действующие тарифы на предоставляемые социальные услуги, сведения о контролирующих	до 01.05.2021 года

	организациях, в которые можно обратиться при нарушении прав получателей социальных услуг (Управление Роспотребнадзора по Калужской области, Прокуратура Калужской области, аппарат Уполномоченного по правам человека в Калужской области), справочную информацию о центрах занятости населения, перечень категорий получателей социальных услуг, порядок предоставления социальных услуг.	
2.	К договорам о предоставлении социальных услуг (дополнительным соглашениям) приложить расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», расчет ежемесячной платы в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 18.12.2014 № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», расчет стоимости предоставляемых услуг в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденные приказом министерства конкурентной политики Калужской области. При необходимости переоформить договоры о предоставлении социальных услуг (дополнительные соглашения к договорам).	до 01.05.2021 года
3.	Провести перерасчет ежемесячной платы с получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Калужской области от 18.12.2014 № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».	до 01.05.2021 года
4.	Провести работу по укомплектованию учреждения в соответствии с нормативами штатной численности, утвержденными приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 05.12.2014 № 1494 «Об утверждении нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении министерства труда и социальной защиты Калужской области».	До 01.07.2021
5.	Принять меры по устранению нарушений стандартов предоставления социально-бытовых услуг: - соблюдать нормативы жилой площади на одного проживающего, не допускать размещение женщин в мужских комнатах; - обеспечить исправное состояние автоматической пожарной сигнализации в Дугнинском филиале; - провести ремонтные работы в столовых залах, а также ремонт системы водоснабжения в центре г. Калуга, ул. Дальняя, д. 3; - провести дезинсекцию в Дугнинском филиале, не допускать хранение в тумбочках проживающих хлеба и других продуктов питания, обеспечить возможность доступа в столовый зал в вечерние часы; - повысить качество текущих и генеральных уборок; - провести дополнительные инструктажи с младшим медицинским	Постоянно Постоянно До 01.10.2021 Немедленно Постоянно До

	персоналом по приготовлению рабочих растворов дезинфицирующих средств и режимов дезинфекции при обработке поверхностей, ветоши, мочалок, предметов ухода; проведению текущих и генеральных уборок; вывесить инструкции на рабочих местах; - проводить профилактическую дезинфекцию выключателей, дверных ручек в соответствии с установленными режимами в период пандемии COVID-19, организовать работу «входных фильтров»; - обеспечить работу дезинфицирующей камеры и санпропускника в Центре; - организовать учет и маркировку мягкого инвентаря при передаче со склада в отделения, контроль за движением мягкого инвентаря, находящегося в эксплуатации, ведением арматурных карт проживающих; - обеспечить своевременное оприходование поступивших материальных ценностей, ведение журналов учета, предоставление достоверных сведений в отчете по обеспечению проживающих мягким инвентарем; - не допускать стирку спецодежды в домашних условиях, - приобрести отдельную стиральную машину для стирки спецодежды в Дугнинском филиале; - приобрести достаточное количество столов и стульев для комплектования жилых комнат, а также оборудование для проведения гигиенических процедур (ванны-каталки, передвижные умывальники, промаркированные тазы).	01.05.2021 Постоянно До 01.05.2021 Постоянно Постоянно До 01.06.2021
6.	Принять меры по устранению недостатков при обеспечении проживающих разнообразным, полноценным, сбалансированным, качественным питанием: - обеспечить контроль за выдачей продуктов со склада в соответствии с меню-требованием, закладкой продуктов в котел, объемом и качеством приготавливаемых блюд; - выполнять сервировку столов, заменить металлическую посуду (тарелки, кружки) на посуду из ударопрочного стекла; - в 14-дневном меню исключить повторяющиеся блюда, включить кисели в качестве 3-х блюд; - меню-раскладки формировать с учетом 14-дневного меню; - в меню для проживающих, вывешенном в столовом зале, указывать стоимость питания в день; - ежедневно проводить С-витаминизацию охлажденных третьих блюд (компотов, киселей) и учетом нормы витамина С на 1 человека (80 мг) и количества аскорбиновой кислоты в упаковке; - организовать контроль за объемом и качеством готового питания, поставляемого в Центр на соответствие плану-меню, предусмотренному договором, и фактическому количеству готовых блюд и продуктов; - обеспечить Центр емкостями для раздачи пищи в жилых комнатах, тележками для доставки пищи в жилые комнаты отсутствуют. (пункт 1.1.2. приложения к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области, утвержденного приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской	Постоянно До 01.06.2021 Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно До 01.06.2021

	области»).	
7.	Оформить лицензию на осуществление медицинской деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона № 99-ФЗ от 04.05.2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности»	До 01.10.2021
8.	Разработать положение о медицинской службе учреждения, с указанием структурных подразделений, которые обслуживаются медицинской службой, местом их территориального размещения, ответственных за предоставление социально-медицинских услуг, порядка организации медицинской помощи и предоставления социально-медицинских услуг обслуживаемым гражданам, форм учетной документации и фиксации предоставленных услуг, системы внутреннего контроля за качеством предоставленных социально-медицинских услуг, порядка взаимодействия с другими службами (ГОСТ Р 53060-2008 «Документация учреждений социального обслуживания»).	До 01.07.2021
9.	Обеспечить предоставление социально-медицинских услуг в соответствии с требованиями приказа министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области»: - организовать учет предоставляемых услуг по поддержанию и сохранению здоровья получателей социальных услуг, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, занятий по адаптивной физической культуре; вести документацию, подтверждающую проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (планы и графики проведения индивидуальных и групповых бесед, тематических лекций, выпуск санбюллетеней, выдачу печатной продукции); - устранить нарушения по ведению медицинской документации; - оформить годовые эпикризы за 2020 год, организовать консультирование обслуживаемых граждан по социально-медицинским вопросам с разработкой индивидуальных программ (карт, планов) реабилитации, обеспечить комплексный подход и взаимодействие всех служб для разработки индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации обслуживаемых граждан за счет формирования безопасной реабилитационной среды в условиях учреждения, системного подхода к организации досуговой деятельности, лечебно-трудовой терапии, направленных на формирование навыков самообслуживания, трудовых навыков, развитие личностного роста, духовного и творческого потенциала получателей социальных услуг; - для ослабленных пациентов, находящихся на постельном режиме, разработать индивидуальные планы ухода, включающие позиционирование в постели, контроль за состоянием кожных покровов, стулом, мочеиспусканием, питьевым режимом и т.д.; - провести обучение среднего и младшего медицинского персонала стандартам выполнения ухода за ослабленными получателями социальных услуг и стандартам выполнения гигиенических процедур;	Постоянно с 01.07.2021

	- обеспечить применение национального стандарта по профилактике пролежней (ГОСТ Р 56819-2015); - при оказании медицинской помощи, ухода и гигиенических процедур строго соблюдать требования асептики и антисептики (стерилизация инструментария, обработка ножниц, таблетниц); - обеспечить учет и хранение медикаментов в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».	
10.	В рамках стандарта предоставления социально-педагогических услуг (п. 4.2, 4.3. Стандартов) формировать планы и графики проведения социокультурных мероприятий, кружков и клубов с указанием их тематики, даты, места и времени проведения. Организовать проведение ежемесячных выездных социокультурных мероприятий. План досуговых мероприятий еженедельно вывешивать на стенде учреждения, включая проведение занятий в кружках и клубах. Вести первичную документацию по учету предоставляемых услуг.	До 01.05.2021
11.	Организовать предоставление социально-психологических услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала тем получателям социальных услуг, у которых указанные услуги указаны в ИППСУ (пункты 3, 5, 7 приложения к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области, утвержденного приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области»). Локальными нормативными актами установить порядок предоставления вышеуказанных услуг, ведение документации и учета.	До 01.06.2021 года
12.	В срок до 30.04.2021 представить платежные документы, подтверждающие расходование личных денежных средств недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан, в 2020 году. Не подтвержденные платежными документами расходы личных денежных средств недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан в 2020 году восстановить на открытые им лицевые счета. Расходование личных средств недееспособных граждан осуществлять в строгом соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». Обеспечить учет личных денежных средств недееспособных граждан и ограниченных в дееспособности граждан, находящихся под надзором в учреждении; не допускать снятие денежных средств со счетов недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан сверх сумм, указанных в протоколах комиссии по расходованию средств недееспособных граждан. Доработать положение о Комиссии по расходованию средств недееспособных граждан. Дополнить приказ по учетной политике учреждения разделом по учету средств подопечных.	Срок до 30.04.2021 Постоянно До 01.05.2021 года
13.	В рамках социального сопровождения оказать получателям социальных услуг помощь в открытии лицевых счетов в кредитных	До 01.05.2021

	организациях для хранения личных денежных средств, а также локальным нормативным правовым актом утвердить порядок расходования личных денежных средств дееспособных граждан, проживающих в центре.	года
14.	Оформить описи имущества недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан, включая имущество, приобретенное за счет их личных денежных средств.	До 01.05.2021
15.	Не допускать нарушений приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 13.03.2015 № 118-П «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Калужской области» при расходовании средств, полученных в качестве платы за предоставленные социальные услуги, на выплаты стимулирующего характера (выплаты стимулирующего характера свыше размера, установленного положением об оплате труда, оплата отпускных, превышение объема средств, направленных на выплаты стимулирующего характера, от общего объема средств, полученных в качестве платы за предоставление социальных услуг).	Постоянно
16.	Доработать паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты (далее – услуги) ГБУ КО «Калужский областной социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства», предусмотрев в нем допуск на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика, собаки-проводника, а также управленческие решения с учетом выявленных нарушений в ходе проверки.	До 01.06.2021 года
17.	Разработать порядок оказания помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при предоставлении услуг в ГБУ КО «Калужский областной социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства», назначить ответственных работников за обеспечение оказания помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами не назначены, внести соответствующие дополнительные пункты в должностные инструкции сотрудников.	До 01.06.2021

2. Провести мероприятия по недопущению нарушений законодательства о социальном обслуживании граждан

№ п/п	**Перечень мероприятий по недопущению в будущем нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты, предусматривающие предписываемую обязанность**	**Срок исполнения**
1.	Организовать должным образом учет предоставляемых социальных услуг, ежемесячно оформлять акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг с указанием наименования, количества и стоимости предоставленных услуг за отчетный период в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме	Постоянно с 01.05.2021

	индивидуальной программы предоставления социальных услуг».	
2.	При формировании отчета о доходах и расходовании средств, получаемых в качестве платы за стационарное социальное обслуживание, обеспечить представление достоверной информации в соответствии с требованиями приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 13.03.2015 № 118-П «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Калужской области».	Постоянно, при формировании отчета

Об исполнении настоящего предписания сообщить в срок не позднее 01.10.2021

Предписание выдано:

Начальником отдела стационарных учреждений министерства труда и социальной защиты Калужской области
(должность лица, выдавшего предписание)

(подпись)

Иванова Ирина Владимировна
(фамилия, имя, отчество)

Предписание получил:

Директор ГБУ КО «Калужский областной социальный центр по оказанию помощи лица без определенного места жительства»
(руководитель объекта проверки)

(подпись)

Гоэрц Вероника Викторовна
(фамилия, имя, отчество, дата)

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Отметка о выполнении предписания _____